

# Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours



Direction des Achats, de la Logistique, des  
Approvisionnements, et de la Transition  
Écologique



37044 Tours Cedex 9

<http://www.chu-tours.fr>

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Marché passé selon **un appel d'offre ouvert**

(Articles R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique)

Date limite de remise des plis : **le 12 septembre à 16 heures 00.**

## «Fourniture d'alimentation infantile pour le CHRU de Tours et le CH du Chinonais»



Ce marché comporte une clause environnementale



Ce marché comporte une clause sociale

RC	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 1/17
----	--------------------------------	-----------

## SOMMAIRE

<b>I-</b>	<b>IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC</b>	<b>4</b>
	Article 1. Représentant du pouvoir adjudicateur	4
	Article 2. Référents du dossier	4
<b>II-</b>	<b>CARACTERISTIQUES DU MARCHÉ</b>	<b>5</b>
	Article 3. Objet du marché	5
	Article 4. Description du marché	5
	4.1. Type de marché	5
	4.2 Procédure de passation	5
	4.3 Forme du marché	5
	4.4 Classification CPV	6
	4.5. Décomposition en lots	6
	Article 5. Durée du marché	7
<b>III-</b>	<b>MODALITES DE LA CONSULTATION</b>	<b>7</b>
	Article 6. dossier de consultation (DCE)	7
	Article 6.1. Contenu du dossier de consultation	7
	Article 6.2. Obtention du dossier de consultation	7
	Article 6.3. Modification du dossier de consultation	7
	Article 6.4. Questions et renseignements	8
	Article 7. Date et heure de réception des plis	8
	Article 8. Délai de validité des offres	8
	Article 9. conditions de la consultation	8
	9.1. Langue et unité monétaire	8
	9.2. Dispositions relatives à la co-traitance	8
	Article 10. Présentation des candidatures et des offres	9
	10.1. Documents relatifs à la candidature	9
	10.2. Documents relatifs à l'offre	10
	10.3. Visite	10
	10.4. Présentation des variantes	10
	10.5 Prestations Supplémentaires Éventuelles	10
	Article 11 – Conditions de remise des plis	11
	11.1. Transmission électronique	11
	11.2. Copie de sauvegarde	11
<b>IV-</b>	<b>EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES</b>	<b>12</b>
	Article 12. Sélection des candidatures	12
	Article 13. Examen des offres	12
	13.1 Critères d'analyse	12

13.2 Régularisation des offres	13
13.3 Demande de précisions sur les offres	13
13.4 Classement des offres	13
<b>13.5 Echantillons</b>	<b>14</b>
<b>V- ATTRIBUTION DES MARCHES ET NOTIFICATION</b>	<b>15</b>
Article 14 - Attribution	15
14.1. Attribution	15
14.2. Notification	15
Article 15. Certificat de signature électronique	15
Article 16. Re-matérialisation des documents électroniques	16
Article 17. Procédures de recours	16

## I- IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

### ARTICLE 1. REPRESENTANT DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Nom du pouvoir adjudicateur : **Centre Hospitalier Régional Universitaire de Tours**  
Représentant du pouvoir adjudicateur : **Madame la Directrice Générale du CHRU de Tours**  
Adresse : **37044 TOURS Cedex 9**  
Adresse internet : <http://www.chu-tours.fr>  
Adresse du profil d'acheteur : <https://www.marches-publics.gouv.fr>

### ARTICLE 2. REFERENTS DU DOSSIER

Référent administratif du dossier : Mme Laurence MICHENEAU  
Adresse : **CHRU de Tours**  
**Direction des Achats, de la Logistique,  
des Approvisionnements, et de la Transition  
Écologique**  
**37044 TOURS Cedex 9**  
Téléphone : 02.47.47.83.93  
Courrier électronique : l.micheneau@chu-tours.fr

---

Référent technique du dossier  
Pour la maternité du CHRU de Tours : Mme Christine GIBAUT  
Cadre supérieur de pôle  
Courrier électronique : [c.gibault@chu-tours.fr](mailto:c.gibault@chu-tours.fr)  
Pour la biberonnerie : Mme Elise BESNIER  
Diététicienne Néonatalogie  
Téléphone : 02.47.47.47.47 poste 74574  
Courrier électronique : e.besnier@chu-tours.fr

### CH DU CHINONNAIS

Référent administratif du dossier : Mme Anita BLANCHET  
Adresse : Route de Tours  
**37500 CHINON**  
Téléphone : 02.47.93.75.17  
Courrier électronique : a.blanchet@ch-chinon.fr

## II- CARACTERISTIQUES DU MARCHE

### ARTICLE 3. OBJET DU MARCHE

La présente consultation a pour objet la fourniture d'alimentation infantile pour le CHRU de Tours et le Centre Hospitalier du Chinonais.

### ARTICLE 4. DESCRIPTION DU MARCHE

#### 4.1. Type de marché

Marché de fournitures : <input checked="" type="checkbox"/>	Marché de services : <input type="checkbox"/>	Marché de travaux : <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Achat <input type="checkbox"/> Autre : .....	Catégorie de service :	<input type="checkbox"/> Exécution <input type="checkbox"/> Conception réalisation

#### 4.2 Procédure de passation

La procédure de passation utilisée est l'appel d'offre ouvert. Elle est soumise aux dispositions des articles R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique.

#### 4.3 Forme du marché

Le présent marché est un accord-cadre multi attributaire du lot 1 à 6 et mono -attributaire pour les autres lots, exécutant par l'émission de bons de commandes (Articles R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique).

#### Concernant les 6 premiers lots :

Il sera attribué à 2 candidats maximum, sous réserve d'un nombre suffisant de candidatures et d'offres.

Dans le cadre de l'exécution du marché, chaque candidat se verra attribuer une partie des commandes annuelles comme suit :

- Si 2 candidats sélectionnés :
  - o Les 6 premiers mois du marché pour le 1<sup>er</sup> attributaire
  - o Les 6 mois suivants pour le 2<sup>ème</sup> attributaire
- Si un seul candidat sélectionné : celui-ci se verra attribuer l'année complète.

Ces règles de répartition se remettent en place pour l'année suivante et, en cas de reconduction, l'attribution se fera dans les mêmes conditions.

#### Concernant les autres lots :

Une seule offre sera retenue pour chacun des lots.

#### 4.4 Classification CPV

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) est le code 15.88.40.00-8 Aliments pour nourrissons.

#### 4.5. Décomposition en lots

La présente consultation comporte 20 lots :

Numéro de lot	Libellé	Mono ou multi	Montant maximum HT
1	Préparation pour nourrisson 0/6 mois en nourette et en poudre et biberons et tétines associés	Multi	48 000 €
2	Préparation pour nourrisson liquide 0/6 mois $\geq$ 500ml	Multi	24 000 €
3	Lait 2 <sup>ème</sup> âge liquide $\geq$ 500ml	Multi	18 000 €
4	Lait 2 <sup>ème</sup> âge en poudre	Multi	2 000 €
5	Préparation pour nourrisson épaissie en poudre 1 <sup>er</sup> âge	Multi	2 000 €
6	Préparation pour nourrisson épaissie liquide Nourettes < 100ml avec tétines adaptées 1 <sup>er</sup> âge	Multi	14 000 €
7	Préparation pour nourrisson en poudre 0/6 mois boîte de 800 g environ Faible teneur en potassium, sodium, protéines, phosphores	mono	2 400 €
8	Lait 6-12 mois épaissi en poudre	mono	2 400 €
9	Lait 0/6mois AR à base d'amidon en poudre	mono	1 200 €
10	Lait 0/6mois AR à base de caroube en poudre	Mono	2 400 €
11	Lait 6/12 mois AR à base de caroube en poudre	Mono	2 400 €
12	Lait pour prématuré avec protéines 2,5-2,8 g pour 100 kcal 70-80Kcalories pour 100ml, en nourette et en poudre	Mono	8 000 €
13	Lait pour prématurés avec protéines 3,2-3,6g pour 100 kcal de produit, TCM, 80-90 Kcalories/100 ml, <i>nourette &lt;100 ml</i>	Mono	8 000 €
14	Lait pour prématuré avec protéines 2,5-2,8 g pour 100 kcal 70-80Kcalories pour 100ml, nourette <100 ml	Mono	2 400 €
15	Lait de croissance liquide $\geq$ 500ml sans arôme	Mono	6 000 €
16	Fortifiant du lait maternel, poudre, hydrolyse poussée de protéines	Mono	34 000 €
17	Hydrolysate de protéines de riz, 0/6 mois - poudre	Mono	2 000 €

18	Hydrolysate de protéines de riz, AR 0-6 MOIS- poudre	Mono	2 400 €
19	Hydrolysate partiel de protéines de lait de vache HMO	Mono	6 000 €
20	Hydrolysate de protéines de lait de vache AR poudre	Mono	14 000 €

Le contrat est un accord-cadre à bons de commande sans minimum et avec un maximum en montant de 201 600 € HT.

Chaque lot donnera lieu à la conclusion d'un accord-cadre. Si un lot comporte des sous lots, le candidat devra répondre à l'ensemble des sous lots du lot sous peine d'irrecevabilité de l'offre. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de regrouper l'ensemble des lots attribués à un même soumissionnaire dans le cadre d'un contrat unique.

Le soumissionnaire peut présenter une offre pour un, plusieurs ou tous les lots.

De manière exceptionnelle, les fournitures objet du présent marché pourront être choisies sur le catalogue fournisseur. Il est précisé que ces produits seront strictement conformes à l'objet du marché et que le montant consacré à des achats de fournitures sur catalogue ne pourra dépasser 10 % du total du montant annuel des achats réalisés pour le lot considéré.

## ARTICLE 5. DUREE DU MARCHE

La durée d'exécution du marché est fixée au CCP.

## III- MODALITES DE LA CONSULTATION

### ARTICLE 6. DOSSIER DE CONSULTATION (DCE)

#### Article 6.1. Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation des entreprises (DCE) contient les pièces suivantes :

- Le règlement de la consultation et son annexe
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes
- L'acte d'engagement (AE)
- Le bordereau des prix unitaires

#### Article 6.2. Obtention du dossier de consultation

Le dossier de consultation peut être obtenu gratuitement et **exclusivement** sur la plateforme PLACE: <https://www.marches-publics.gouv.fr>

#### Article 6.3. Modification du dossier de consultation

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation au plus tard 10 jours avant la date limite de réception des offres. Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 7/17
---------------	--------------------------------	-----------

ayant retiré le dossier initial. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir n'élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

#### **Article 6.4. Questions et renseignements**

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les soumissionnaires devront faire parvenir au plus tard **10 jours** avant la date limite de réception des offres, une demande écrite par voie dématérialisée sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

Une réponse sera alors adressée, sur le site <https://www.marches-publics.gouv.fr>, à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier, **6 jours** au plus tard avant la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE 7. DATE ET HEURE DE RECEPTION DES PLIS**

La date et l'heure limites de réception des plis sont indiquées en page de garde du présent règlement. Toute offre parvenue après cette limite sera déclarée hors délai.

#### **ARTICLE 8. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES**

Le délai de validité des offres est de 9 mois à compter de la date limite de réception des offres.

#### **ARTICLE 9. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

##### **9.1. Langue et unité monétaire**

Les candidatures et les offres devront être rédigées en langue française ou accompagnée d'une traduction en français. Les offres financières sont exprimées en euro (€).

##### **9.2. Dispositions relatives à la co-traitance**

Le pouvoir adjudicateur impose la forme de groupement au titulaire du marché. Le groupement devra être un groupement conjoint avec mandataire solidaire.

Les candidats peuvent présenter une offre en agissant à la fois en qualité de soumissionnaire individuel et de membres d'un ou plusieurs groupements / et en qualité de membre de plusieurs groupements.

Chaque membre doit fournir les documents administratifs exigés à l'article 14.1 du présent règlement de la consultation. A défaut, la candidature de l'ensemble du groupement pourra être rejetée.

Le marché sera signé avec le mandataire du groupement, habilité à représenter l'ensemble des cotraitants.

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 8/17
---------------	--------------------------------	-----------

## ARTICLE 10. PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

### 10.1. Documents relatifs à la candidature

Les candidats doivent remettre un dossier de candidature comportant les pièces suivantes :

Document exigé	Nommage pour le dépôt
Pouvoir de la personne habilitée à engager chaque soumissionnaire, cotraitant ou sous-traitant	DC_POUVOIR_FFFF
Lettre de candidature (DC1)	DC_DC1_FFFF
Déclaration du candidat ou tout document équivalent (DC2) indiquant la déclaration des chiffres d'affaires des trois derniers exercices disponibles,	DC_DC2_FFFF
Copie du jugement de redressement judiciaire (le cas échéant)	DC_REDRESSEMENT_FFFF
Les attestations fiscales délivrées par les administrations et organismes compétents.	DC_ATTESTATIONS FISCALES_FFFF
Les attestations sociales prouvant que le candidat est à jour de ses impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales, délivrées par les administration et organismes compétents.	DC_ATTESTATIONS SOCIALES_FFFF
Fiche de renseignements (annexe 1 du RC)	DC_FICHE RENSEIGNEMENT_FFFF DE

Conformément aux articles R.2144-2 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur pourra demander à tous les candidats dont la candidature est incomplète de compléter leur dossier dans un délai commun à tous. **Si à l'expiration de ce délai, le candidat n'a pas produit les documents ou renseignements demandés, sa candidature sera rejetée.**

Nb : dans le cadre d'une réponse à plusieurs lots, le candidat ne dépose son dossier de candidature qu'une seule fois.

## 10.2. Documents relatifs à l'offre

Les candidats doivent remettre un dossier d'offre comportant les pièces suivantes :

Document	Nommage pour le dépôt
Acte d'engagement daté et signé électroniquement	DO_AE_FFFF
Bordereau des prix unitaires complété (selon le modèle joint en annexe 1 en format EXCEL et PDF.	DO_BPU_FFFF
Le catalogue général sur le lot considéré indiquant le tarif et le pourcentage de remise.	DO_CATALOGUE_FFFF
Mémoire technique	DO_MEM_TECHNIQUE_FF FF
Fiches techniques	DO_FICHES_TECH_FFFF
Prestation fournisseur	DO PREST
Questionnaire Développement Durable annexe 5	DO_DD_FFFF
Plan de progrès annexe 6	DO PLAN PROG FFF
Relevé d'Identité Bancaire ou Relevé d'Identité Caisse Epargne	DO_RIB_FFFF

## 10.3. Visite

Aucune visite sur site n'est prévue.

## 10.4. Présentation des variantes

Le soumissionnaire doit obligatoirement répondre à la solution de base. Il pourra également présenter des variantes sous réserve de satisfaire les exigences minimales évoquées à l'annexe 1 du CCP. Les variantes portant sur le CCP ou sur les clauses administratives générales sont réputées irrégulières.

Chaque variante fera l'objet d'une offre technique et financière distincte. Elles seront identifiées dans le mémoire technique et doivent faire l'objet d'un bordereau des prix unitaires distinct.

## 10.5 Prestations Supplémentaires Éventuelles

En supplément de la solution de base ou de la variante, les candidats peuvent présenter des prestations supplémentaires éventuelles suivantes :

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 10/17
---------------	--------------------------------	------------

Lot concerné	Numéro de PSE	Description
1		Tétines supplémentaires autres que fournies pas les nourettes

## ARTICLE 11 – CONDITIONS DE REMISE DES PLIS

### 11.1. Transmission électronique

Les soumissionnaires remettront leur candidature et leur offre par voie dématérialisée **exclusivement** sur la plateforme d'acheteur: <https://www.marches-publics.gouv.fr> avant la date et l'heure limites de réception des offres.

Afin d'empêcher la diffusion des virus informatique, les fichiers comportant notamment les extensions suivantes ne doivent pas être utilisés par le soumissionnaire : exe, com, bat, pif, vbs, scr, msi, eml. Par ailleurs les fichiers dont le format est autorisé ne doivent pas contenir de macros.

Chaque transmission fera l'objet d'une date certaine de réception et d'un accusé de réception électronique. A ce titre, le fuseau horaire de référence est celui de (GMT+01:00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid. Le pli sera considéré « hors délai » si le téléchargement se termine après la date et l'heure limites de réception des offres. Les fichiers devront être transmis dans des formats largement disponibles. Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Aucune autre forme de transmission par voie électronique ne sera acceptée.

Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule la dernière offre reçue dans le délai fixé pour la remise des offres est ouverte.

### 11.2. Copie de sauvegarde

Le soumissionnaire peut remettre, en plus de son pli électronique, une copie de sauvegarde. La copie de sauvegarde doit être adressée avant la date et l'heure limites de réception des offres.

**Par voie postale ou, par porteur, contre récépissé, du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00, à l'adresse suivante :**

C.H.R.U. de Tours  
Hôpital Trousseau- Logipôle  
Direction des Achats, de la Logistique, des Approvisionnements, et de la Transition Écologique  
Avenue de la République  
37044 Chambray-Lès-Tours

Elle peut être transmise sur support physique électronique ou sur support papier. Cette copie doit être placée dans un pli portant la mention « copie de sauvegarde », ainsi que le nom du candidat et l'identification de la procédure concernée.

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 11/17
---------------	--------------------------------	------------

Elle est ouverte dans les cas suivants :

- lorsqu'un programme informatique malveillant est détecté dans le pli transmis par voie électronique ;
- lorsque le pli électronique est reçu de façon incomplète, hors délai ou n'a pu être ouvert, à condition que sa transmission ait commencé avant la clôture de la remise des plis.

## **IV- EXAMEN DES CANDIDATURES ET DES OFFRES**

### **ARTICLE 12. SELECTION DES CANDIDATURES**

S'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont absentes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut demander à tous les soumissionnaires concernés de compléter leur dossier dans un délai maximum de 10 jours.

Le pouvoir adjudicateur pourra également demander la régularisation de sa candidature au(x) seul(s) candidat(s) retenu(s) avant la notification du marché.

Les candidatures recevables sont examinées au regard de la situation juridique et des capacités professionnelles, techniques et financières des candidats à partir des documents remis dans le dossier de consultation.

### **ARTICLE 13. EXAMEN DES OFFRES**

#### **13.1 Critères d'analyse**

L'examen des offres sera effectué dans les conditions prévues aux articles L.2152-1 à L.2152-4, R. 2152-1 et R. 2152-2 du Code de la commande publique à partir des critères suivants :

<b>Prix</b>	<b>45 points</b>
<p>Le critère prix est analysé en tenant compte du montant indiqué en appliquant les quantités cibles aux prix unitaires indiqués par le candidat dans son BPU.</p> <p>Les montants sont notés sur 45 en tenant compte des écarts de prix relatifs. Ainsi, le montant le moins élevé obtient la note maximale de 45 sur 45.</p> <p>A l'exception stricte des laits 1er âge (interdiction légale), les prix proposés pourront intégrer des produits gratuits ; le prix de revient pour le CHRU de Tours sera recalculé en conséquence.</p> <p>Le montant pour le calcul de la note prix, tiendra compte du prix de revient en cas d'unités gratuites.</p>	

Valeur technique		35 points
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous critère1 – Résultat des essais, étude du contenu des fiches techniques, de la valeur nutritionnelle et de la stabilité du produit</li> </ul>	25 points	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous-critère 2 - Facilité d'utilisation du produit (matière, tétines proposées, ouverture, graduation des biberons)</li> </ul>	10 points	
Prestation fournisseur (le total des sous critères sera proratisé sur 10 points)		10 points
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous critère 1 - Délais de livraison</li> </ul>	10 points	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous critère 2 - Plan de prévention des ruptures</li> </ul>	10 points	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sous critère 3 - Conditions de reprise</li> </ul>	10 points	
Critère environnemental		10 points
<p>Evaluation selon les données de l'annexe 4 au CCP. Comme indiqué dans ce document, les candidats veilleront à joindre un mémoire technique reprenant les éléments demandés dans cette annexe, ainsi que les modalités de mise en œuvre de la reprise et du recyclage des produits, des exemples de sites équipés, et l'accompagnement proposé pour la mise en œuvre au sein du CHRU de Tours.</p> <p>Un plan de progrès sera demandé pendant l'exécution du marché notamment réduction consommation eau, énergie, consigne déconsigne nourrette verre ; politique de réduction des déchets en matière d'emballage (cf. annexe 6 CCP).</p>		

### 13.2 Régularisation des offres

Les offres inappropriées et inacceptables sont éliminées.

L'acheteur pourra demander à l'ensemble des candidats concernés la régularisation de leur offre sous réserve que celle-ci ne soit pas anormalement basse. Si les offres ne sont pas régularisables ou que le candidat n'a pas apporté de rectification dans les délais, elles sont éliminées.

### 13.3 Demande de précisions sur les offres

Le CHRU de Tours peut demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre.

### 13.4 Classement des offres

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 13/17
---------------	--------------------------------	------------

Les offres sont notées et classées par ordre décroissant. L'offre la mieux notée est retenue. En cas d'égalité de note finale, l'offre ayant obtenue la meilleure note au critère 1 est classée en première position.

### **13.5 Echantillons**

Le nombre d'échantillons demandé est indiqué dans le BPU (annexe 1 CCP).

Pour les lots dont l'unité est la nourette, une unité de conditionnement de tétine devra être fournie.

Le dépôt des échantillons se fera à l'adresse suivante :

CHRU de Tours – Site Trousseau  
Direction des Achats et des Approvisionnements  
A l'attention de Mme MICHENEAU  
Avenue de la république  
37170 CHAMBRAY LES TOURS

Ces échantillons devront parvenir au plus tard, avant la date limite de réception des offres fixée au **12/09/2025 à 16h00**.

Un bon de livraison accompagnera les échantillons/ spécimens. Le bon de livraison sera signé par le réceptionnaire. Ce bon de livraison comportera notamment :

- la référence de la procédure,
- la date et l'heure de livraison,
- l'identification et le nombre d'échantillons livrés,
- les numéros de lot,
- le nom du soumissionnaire.

#### **Présentation des échantillons :**

- Sur les colis devra figurer la mention « Echantillon », le libellé de la procédure et le nom du candidat.
- Chaque échantillon devra porter une étiquette inamovible indiquant le numéro du lot et le nom du fournisseur.
- Un bon de livraison récapitulant tous les échantillons envoyés accompagnera l'envoi.

Précisions :

- En l'absence de remise des échantillons ou dans le cas d'échantillons parvenus hors délais, l'offre sera déclarée irrégulière.
- Les échantillons ne correspondant pas aux produits de l'offre ou ne répondant pas aux exigences du CHRU pourront ne pas être examinés et les offres concernées pourront être rejetées.
- Les essais auront lieu au mois d'octobre, novembre 2025.

Sort des échantillons :

Les échantillons ne seront pas retournés au candidat.

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 14/17
---------------	--------------------------------	------------

Les échantillons ne pourront pas être facturés par les candidats.

Sort des échantillons ou des matériels de démonstration : détruits, une échantillothèque de chaque lot sera conservée pendant toute la durée du marché.

## V- ATTRIBUTION DES MARCHES ET NOTIFICATION

### ARTICLE 14 - ATTRIBUTION

#### 14.1. Attribution

Le pouvoir adjudicateur du CHRU de Tours choisit l'offre qu'il juge économiquement la plus avantageuse en application du ou des critères d'attribution. Ainsi, l'offre la mieux classée sera retenue **à titre provisoire**. L'attributaire provisoire fournit impérativement (dans le cas où il ne l'aurait pas déjà fait au moment de la candidature), dans un délai mentionné dans le courrier qui lui est adressé et qui ne pourra être supérieur à 10 jours, les certificats et attestations des articles R. 2143-6 à R. 2143-10 du Code de la commande publique.

Lorsque l'attributaire retenu provisoirement ne produit pas les attestations et certificats mentionnés à l'alinéa précédent, le pouvoir adjudicateur ou son représentant attribue les marchés dans l'ordre du classement mentionné dans le rapport de choix.

Les soumissionnaires non retenus en sont informés par courrier via la plateforme PLACE.

Après signature des marchés, en cas de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail, le pouvoir adjudicateur fait application, aux torts du titulaire, des conditions de résiliation prévues par le marché.

#### 14.2. Notification

Les attributaires recevront une copie du marché signé par un représentant habilité via la plateforme PLACE. L'accusé de réception du message vaut notification officielle du marché.

### ARTICLE 15. CERTIFICAT DE SIGNATURE ELECTRONIQUE

Il permet l'authentification de la signature du représentant de l'entreprise, signataire de l'offre.

Tous les documents transmis par voie électronique ou envoyés sur support physique électronique, dont la signature en original est exigée, sont signés individuellement par l'opérateur économique au moyen d'un certificat de signature électronique. Il garantit l'identification du soumissionnaire.

Seuls les certificats de signature électronique conformes au RGS (référentiel général de sécurité) sont autorisés. Le niveau minimum de sécurité exigé est \*\* ; les formats de signature acceptés sont : PAdES, CAdES, XAdES.

Contrôle de la signature électronique individuelle des fichiers :

Les documents dont la signature originale est exigée doivent être signés avec la fonctionnalité de « signature individuelle de documents ».

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 15/17
---------------	--------------------------------	------------

Pour ce faire, les soumissionnaires peuvent au choix :

- Utiliser le dispositif de signature proposé par le profil d'acheteur (<https://www.marches-publics.gouv.fr>).

Dans ce cas, les soumissionnaires sont dispensés de fournir la procédure de vérification de la signature.

- Utiliser un autre outil de signature électronique que celui proposé par le profil d'acheteur.

Dans ce cas, ils sont tenus de communiquer le « mode d'emploi » permettant de procéder aux vérifications nécessaires de la signature électronique.

Ce mode d'emploi contient, au moins, les informations suivantes :

- La procédure permettant la vérification de la validité de la signature ;
- L'adresse du site internet du référencement du prestataire par le pays d'établissement ou, à défaut, les données publiques relatives au certificat du signataire, qui comportent, au moins, la liste de révocation et le certificat du prestataire de services de certification électronique émetteur.

## REMARQUES PRATIQUES :

Le CHRU de Tours souhaite attirer l'attention des soumissionnaires sur le fait que s'il y a modification du document après signature, le « couple » document signé et document de signature ne sont plus cohérents. L'opération de signature du document modifié est à renouveler.

L'action de signature crée automatiquement, dans le même répertoire, un nouveau document dont le nom est celui du document suffixé avec '.sig '. Par exemple le fichier dc1.doc devient dc1.doc.sig.

**ATTENTION :** Si le soumissionnaire utilise un fichier compressé (au format ZIP par exemple), lors de la signature électronique des documents depuis le site Internet, les documents contenus dans le fichier compressé ne seront pas signés individuellement électroniquement. Il est donc fortement déconseillé aux soumissionnaires de déposer des fichiers compressés dans leurs réponses.

## ARTICLE 16. RE-MATERIALISATION DES DOCUMENTS ELECTRONIQUES

Les marchés seront re-matérialisés si nécessaire sous format papier avec constatation de la conformité des informations par le pouvoir adjudicateur ou son représentant.

## ARTICLE 17. PROCEDURES DE RECOURS

Le tribunal territorialement compétent est le **Tribunal Administratif d'Orléans**, situé 28 rue de la Bretonnerie, 45057 ORLEANS CEDEX 1 (Tél : 02 38 77 59 00 ; Courriel : [greffe.ta-orleans@juradm.fr](mailto:greffe.ta-orleans@juradm.fr)).

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont le référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative, jusqu'à la signature du contrat et le référé

CHRU de Tours	Procédure n°2025-GHT-HOTEL-001	Page 16/17
---------------	--------------------------------	------------

contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du Code de justice administrative, pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R.551-7 du code.

Le recours de pleine juridiction est ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé et peut être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.